

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Костромской области
от «02» октября 2023 г. № 111

**Перечень
коррупционно опасных функций
Арбитражного суда Костромской области**

1. Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.
2. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности судов.
3. Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.
4. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.
5. Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.
6. Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов.
7. Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными

полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

8. Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд Арбитражного суда Костромской области.

9. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.

10. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.

11. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

12. Проведение аттестации, квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

13. Организация работы по формированию кадрового резерва судей.

14. Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

15. Обеспечение защиты государственной тайны.

16. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

17. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

18. Представление в судебных органах прав и законных интересов Арбитражного суда Костромской области.

19. Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной

государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.

20. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

21. Осуществление функций контрактного управляющего.

22. Участие в работе комиссии по осуществлению закупок Арбитражного суда Костромской области.

23. Участие в проведении экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами.

24. Участие в работе комиссии по поступлению и выбытию активов Арбитражного суда Костромской области.

25. Хранение, выдача и учет товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе.

26. Участие в работе инвентаризационной комиссии Арбитражного суда Костромской области.